

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), **Zarząd Powiatu Bełchatowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bełchatowskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, przewidzianych do realizacji od dnia 15 czerwca 2019 roku do dnia 30 listopada 2019 roku.**

Termin składania ofert upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibach Starostwa Powiatowego w Bełchatowie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie oraz na stronie internetowej Powiatu Bełchatowskiego.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.

I. Warunki realizacji zadań:

1. Rodzaj zadania

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów, grup środowiskowych wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych-aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych u w różnych środowiskach;
- 5) organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 6) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 7) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania dyskryminacji;

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Określa się wysokość środków publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”, na realizację zadań określonych w ust.1, w kwocie **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

II. Warunki przyznawania dotacji

1. Dotacja będzie przyznawana

- 1) organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącym działalność statutową w sferze objętej konkursem, a prowadzącym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
- 2) po podpisaniu stosownych umów z oferentami;
- 3) w zakresie i na warunkach określonych odrębną umową,
- 4) po złożeniu oświadczeń o zapewnieniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
- 5) zgodnie z priorytetami zadań publicznych, o których mowa w Programie współpracy Powiatu Bełchatowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
- 6) wyłącznie na realizację zadań określonych w ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
- 7) zadania, o których mowa w rozdział I pkt 1-7 powinny być zrealizowane od daty podpisania umowy z danym oferentem do dnia 30 listopada 2019r. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy z oferentem i późniejszego niż 30 listopada 2019r.
- 8) zadania muszą być realizowane na terenie kraju;
- 9) cel zadania publicznego musi być wskazany w ofercie w pkt.III.3- syntetyczny opis zadania i musi być spójny z założonymi rezultatami.
- 10) oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów; rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
- 11) koszty obsługi zadania publicznego, w tym administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wartości przyznanej kwoty dotacji.
- 12) zlecenie zadań i ich finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), art.21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1945).
- 13) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie;
- 14) oferent zobowiązany jest do :
 - a) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz aktualizacji zakładanych rezultatów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana;
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w wersji papierowej w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057),
- d) opisywania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji.

III. Termin i warunki składania ofert

- 1) **Termin składania ofert upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie.**
- 2) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie, ul. Czapliniecka 66, 97-400 Bełchatów, pokój nr 11 (Zespół Administracyjno-Gospodarczy) w zamkniętej i opisanej kopercie według schematu:
 - a) nazwa oferenta z adresem,
 - b) nazwa konkursu: „Konkurs ofert – realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON

Niedotrzymanie wymogu w zakresie opisu koperty będzie powodem odrzucenia ofert ze względów formalnych.

- 3) W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
- 4) Złożone oferty nie będą zwracane oferentowi.
- 5) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia. Warunkiem jest posiadanie środków własnych na realizację zadania:
 - a) w przypadku zlecenia w formie wsparcia, zadań o których mowa rozdział I pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 6, pkt 7 udział środków finansowych własnych musi stanowić co najmniej 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - b) w przypadku zlecenia w formie wsparcia zadań o których mowa rozdział I pkt 5 niniejszego ogłoszenia, tj. organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach posiadanie środków własnych w wysokości minimum 40% całkowitych kosztów realizacji zadania.
- 6) W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (praca wolontariusza) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe
- 7) Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-belchatowski.pl> oraz [www. pcpr.powiat-belchatowski.pl](http://www.pcpr.powiat-belchatowski.pl) w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
- 8) Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

- 9) Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 10) Do oferty należy dołączyć udokumentowanie (oświadczenie) zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania.
- 11) Do oferty należy dołączyć udokumentowanie (oświadczenie) posiadania środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.
- 12) Oferta oraz wszelkie nanesione w niej poprawki pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną).

Niedotrzymanie tego warunku będzie powodem odrzucenia oferty ze względów formalnych.

- 13) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu oferty na realizację zadania publicznego.

Oświadczenie do pobrania ze strony www.pcpr.powiat-belchatowski.pl w zakładce przy ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Belchatowskiego.
- 3) Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

3-1) Kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego
- f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
- g) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
- h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- i) oferta posiada wymagane załączniki;

3-2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena zgłoszonej możliwości realizacji zadania przez podmiot : 0-10 pkt,
- b) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania: 0-15 pkt,
- ↳ c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie: 0-10 pkt,

- d) ocena zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania: 0-10 pkt.
- e) ocena planowanego przez Podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0-10 pkt,
- f) analiza i ocena realizacji zadań zleconych Podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków : 0- 5 pkt.

Każdy z członków Komisji przy ocenie oferty dysponuje 60 pkt skalą ocen.

- 4) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie . Szczegółowy zakres działania Komisji Konkursowej określa odrębna uchwała. Organizacje pozarządowe i podmioty zainteresowane udziałem w pracy Komisji Konkursowej mogą pisemnie zgłaszać osoby **do dnia 07 maja 2019 r.** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie. Praca w komisji Konkursowej ma charakter społeczny.
- 5) W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania go telefonicznie lub mailowo. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:
 - niewypełnienie pola I pkt 2 w ofercie „ rodzaj zadania publicznego”
 - niewypełnienie pola II. w ofercie „ Dane oferenta”
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu oferty na realizację zadania publicznego.

Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty bez możliwości ponownego rozpatrzenia. W przypadku stwierdzenia braków, które nie podlegają uzupełnieniu, oferta podlega odrzuceniu.

- 6) Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) Z przeprowadzonych czynności będzie sporządzony protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu w Bełchatowie. Komisja konkursowa nie rekomenduje do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej nie przekroczyła pułapu 50% punktów.

V. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

- 1) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Bełchatowie w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
- 2) **Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 07 czerwca 2019 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-belchatowski.pl>, na stronie <http://bip.pcpr.powiat-belchatowski.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057)

Wzór umowy dostępny jest na stronie <http://bip.pcpr.powiat-belchatowski.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

- 3) Zarząd Powiatu w Bełchatowie, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

Postanowienia końcowe

1) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie - w takim przypadku podmiot składający ofertę powinien złożyć niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu aktualizację kosztorysu zgodną z harmonogramem na obowiązującym druku.

2) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Powiat, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405)

Oświadczenie takie oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć w terminie składania sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

- 1) Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie, ul. Czaplinska 66, tel.44 715 22 61 lub 44 739 48 07 pokój nr 11(Zespół Administracyjno- Gospodarczy) e-mail: pcpr@powiat-belchatowski.pl.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim.

W 2019 r. Organ nie ogłaszał konkursu ofert na realizację zadań. W roku 2018 na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bełchatowskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON udzielono dotacji w kwocie 40 000,00zł

STAROSTA

Dorota Pędziwiatr